CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, AGOSTO de 2026

Señor(a)
MARIO FERNANDO MONCAYO PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9145299**
Instructor G20
SENA- Centro de Tecnologías Agroindustriales.
Cartago – Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9145299** del año **2026**

FREDDY ALBERTO GOMEZ CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **79.130.265** de Bogotá D.C, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS MCTE ($28.630.700,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($2.985.773,00) Correspondiente a 73 horas mensuales. b) Seis (6) pagos mensuales, iguales de marzo a agosto por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA MIL CIENTO PESOS M/CTE ($4.090.100,00). Correspondiente a 100 horas mensuales, Cada Uno. y c) Un (1) pago final correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON CIENTO CUATRO MIL TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($1.104.327,00). Correspondiente a 27 horas mensuales. (amparado por el CDP 1826 de 17 de enero de 2026) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito

Plazo: Será hasta el 09 de octubre de 2026.

NOTA: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de **TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($32.720.800,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) Primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($2.985.773,00)** Correspondiente a 73 horas mensuales. b) Siete (7) pagos mensuales, iguales de marzo a septiembre por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA MIL CIENTO PESOS M/CTE ($4.090.100,00)**. Correspondiente a 100 horas mensuales, Cada Uno. y c) Un (1) pago final correspondiente al mes de octubre por valor de **UN MILLON CIENTO CUATRO MIL TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($1.104.327,00)**. Correspondiente a 27 horas mensuales. - El valor de los honorarios de la presente adición y prórroga del contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1826 de 17 de enero de 2026, expedido por Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de Centro de tecnologías Agroindustriales.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS, ASÍ COMO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESTABLECIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA. LO ANTERIOR, EN CONTRIBUCIÓN AL IMPULSO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA, DURANTE LA VIGENCIA 2026 (23 CONTRATO

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional CAMPESENA, establecidos en la	Alistamiento, para los programas Campesena y economía popular Campesina. Reconocimiento de los tramites administrativo para la ejecución de la formación.	Programa de formación, se identifica la competencia. Mapa de Procesos. Elaboración Matriz de interpretación. Elaboración Planeación Pedagógica

	guía para la ejecución del programa CAMPESENA en el SIGA.	Proceso de gestión administrativa. Socialización de la cascada de la formación con las fichas implementadas para el presente mes.	Elaboración de Guías de Aprendizaje Plan de trabajo Recursos pedagógicos Listados de inasistencia.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Alistamiento de los insumos pedagógicos, de acuerdo con la fase y proyecto formativo. Se realiza formación en articulación con El Proyecto Formativo 3300849	-Matriz de Interpretación -Guías de Aprendizaje -Planeación Pedagógica -Plan de trabajo -Listados de inasistencia.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertada para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA.	Se realiza formación para los siguientes programas: 86110081 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA 83610013 UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA 83610435 IMPERMEABILIZACION FACHADAS DE LADRILLO CUBIERTAS Y TERRAZAS 836135 CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO	Registros de inasistencia de la fecha programadas de acuerdo a la programación del mes.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA.	Se realiza visita a diferentes municipios, con el fin de promocionar las diferentes formaciones con el fin de que sea atendidas las comunidades en materia de formación	Se realizó acompañamiento en las formaciones programadas en el mes en desarrollo de los encuentros formativos de acuerdo a las actividades prácticas de los aprendices en los

		con el objetivo de mejorar la producción familiar, capacidad productiva	municipios de Caicedonia con la Alcaldía Municipal y con la Fundación Trasformando Vidas, municipio de Cartago con la Asociación de Ganaderos y Agricultores de la Zona Alta de Cartago AGAZAC, se imparte formación para terminar programas de formación complementaria en el municipio de Caicedonia.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Solicitud de inscripciones de aspirantes en las formaciones ofertadas, validación en la plataforma de SENASOFIA de la inscripción del aspirante Solicitud de vinculación al Proyecto Formativo con la IE INDALECIO PENILLA	Elaboración formatos de registro y de solicitud de inscripción del aspirante. Elaboración formatos de registro de matrícula. Elaboración de Listados de asistencia.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta ejecución de formación para las siguientes fichas: **Ficha: 3525326** 86110081 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA para el Municipio de Caicedonia, Fundación Trasformando Vidas. (En Evaluación) **Ficha: 3207188** 836135 CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO. Municipio de Cartago.	Fichas: 3525326 3207188 3574166 3574117 3574032 RegistrodeAsistenciaV02. Registro Fotográfico Formato Plan de Trabajo Juicios Evaluativos Formato Acta de Cierre Plan de Trabajo Final

		SENA CTA- ITI INDALECIO PENILLA (Fase de Ejecución) **Ficha: 3574166** 83610013 UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA. Municipio de Caicedonia, Fundación Trasformando Vidas. (En Evaluación) **Ficha: 3574117** 86110081 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA para el Municipio de Cartago - AGAZAC. (En Ejecución) **Ficha: 3574032** 83610435 IMPERMEABILIZACION FACHADAS DE LADRILLO CUBIERTAS Y TERRAZAS Municipio de Caicedonia (En Ejecución)	
7	Apoyar en el desarrollo del programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Desarrollo De Actividades Contenidas En La Guía De Aprendizaje De Inducción, Orientadas Por El Contenido Del Diseño Curricular, El Contexto y el Proyecto Formativo. Se Ejecutan Un Total de 100 Horas en el mes de AGOSTO, horas Directas a la Formación complementaria para la Siguientes Fichas: Fichas: 3525326	Gestión formación profesional presencial, con listado de asistencia Aprendices y evidencias fotográficas.

		3207188 3574166 3574117 3574032 86110081 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA 83610013 UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA 83610435 IMPERMEABILIZACION FACHADAS DE LADRILLO CUBIERTAS Y TERRAZAS 836135 CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO.	
8	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se evaluaron las siguientes fichas y se emitieron Reporte de Juicios Evaluativos con su correspondiente Formato Acta de Cierre, documento enviado a Administración Educativa: **Ficha: 3525326** 86110081 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA para el Municipio de Caicedonia, Fundación Trasformando Vidas. (En Evaluación) **Ficha: 3574166** 83610013 UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA.	Reporte de Juicios Evaluativos Formato Aprendices a Certificar Plan de Trabajo Final

		Municipio de Caicedonia, Fundación Trasformando Vidas. (En Evaluación)	
9	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo CAMPESENA para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se Elaboraron previamente debido a la actualización de la plataforma Senasofia en cada uno de los formatos requeridos, solicitud de verificación mediante formatos de validación para SENASOFIA, formatos para la preinscripción, inscripción y matricula. Elaboración de formatos de Acta, de Plan de Trabajo y demás requerido para iniciar un programa de formación complementaria	Envío de formatos al área respectiva cumpliendo los procesos administrativos según indicaciones de la coordinación académica
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Asistencia a la jornada de jornada de FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO Y ADMINISTRATIVO en los programas Campesena durante los días programados por la Coordinación la cual se encuentra soportada mediante acta, con el desarrollo de las actividades de tipo académico y de convivencia que se desarrollan estando alineadas al reglamento y manual de convivencia, con el fin de cumplir metas y objetivos de aprendizaje.	Formato de verificación de condiciones. Acta de asistencia en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Coordinación Académica

11	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se busca trabajar con tres sectores clave: Entes territoriales: Alcaldías, gobernaciones o ministerios (el sector público). Organizaciones privadas: Empresas, gremios o cámaras de comercio (responsabilidad social o inversión). Organizaciones sociales / ONG: Fundaciones o asociaciones civiles que tienen experiencia en territorio o acceso a fondos de cooperación internacional.	Se presentan solicitudes de atención de programa de formación complementaria en diferentes municipios luego de haber realizado promoción y oferta académica disponible dirigida a la población campesina.
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se atiende a todas las actividades convocadas por las coordinaciones y expertos de áreas específicas.	Se cumple con las metas de formación mensual para mantener los indicadores.
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Formación en: ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Formato de asistencia a la capacitación. Evidencia Fotográfica durante el desarrollo de la capacitación.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	Informe mensual de ejecución, reporte deserciones y avance de los programas de formación, de acuerdo	Informe mensual de ejecución.

	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional del programa CAMPESENA, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa CAMPESENA así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	con la asignación de coordinación académica.	
15	Las demás relacionadas con el objeto contractual.	Se cumple con el desarrollo de las actividades relacionadas al objeto de trabajo.	Guías de Aprendizaje-Plan de trabajo-Listados de inasistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

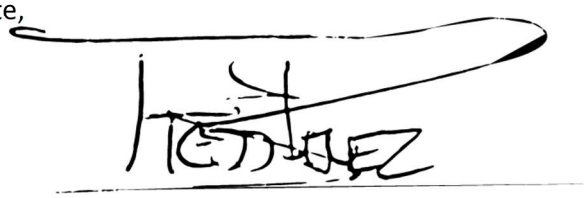
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	82726	CAICEDONIA	23/07/2026	23/07/2026
2	82726	ARGELIA	28/07/2026	28/07/2026
3	95526	CAICEDONIA	06/08/2026	06/08/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 20/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 20/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 20/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas**: 20/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 38126250 de la planilla ASOPAGOS, referente al mes de JULIO.

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos: FREDDY ALBERTO GOMEZ CAICEDO
Contratista
C.C. No. 79.130.265 de Bogotá D.C

Firma
Nombres y Apellidos: **MARIO FERNANDO MONCAYO PALACIOS**
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9145299** de 2026
Cargo: Instructor G20